

ZAKŁADANE DLA KIERUNKU EFEKTY KSZTAŁCENIA

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE	
poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	
profil kształcenia: PRAKTYCZNY	
symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>zarządzanie</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> absolwent:
WIEDZA	
Z1K_W01	posiada podstawową wiedzę na temat nauk społecznych, funkcjonowania struktur społecznych i zależności występujących między jej podmiotami, a także roli jednostki w społeczeństwie
Z1K_W02	zna i rozumie podstawowe kategorie społeczne i ekonomiczne oraz zasady działania podmiotów systemu ekonomicznego państwa
Z1K_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu zastosowania technologii informatycznych w działalności przedsiębiorstw i instytucji
Z1K_W04	posiada podstawową wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania jednostki w społeczeństwie, organizacji gospodarczych oraz instytucji publicznych
Z1K_W05	posiada wiedzę na temat funkcjonowania państwa oraz jego systemów i struktur instytucjonalnych
Z1K_W06	posiada wiedzę z obszaru komunikacji międzyludzkiej, budowania relacji w grupie w oparciu o zasady tolerancji i poszanowania innych poglądów
Z1K_W07	ma podstawową wiedzę o zasadach rachunku ekonomicznego w działalności gospodarczej oraz rachunkowości przedsiębiorstw i instytucji publicznych
Z1K_W08	ma wiedzę o źródłach, metodach i narzędziach pozyskiwania informacji, ich przetwarzania oraz interpretacji
Z1K_W09	ma podstawową wiedzę z zakresu standardów jakości wyrobów i usług oraz standardów jakości obsługi
Z1K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i procesy z obszaru nauk o zarządzaniu
Z1K_W11	zna główne nurty i koncepcje zarządzania z uwzględnieniem wiedzy historycznej w tym zakresie
Z1K_W12	posiada wiedzę z zakresu zachowań nabywców jako uczestników rynku oraz uwarunkowań podejmowanych przez nich decyzji
Z1K_W13	zna i rozumie podstawowe mechanizmy źródła finansowania działalności gospodarczej, zna zasady interpretacji podstawowych wskaźników finansowych
Z1K_W14	posiada wiedzę z zakresu projektowania własnej, indywidualnej ścieżki kariery zawodowej oraz rozwoju własnego kapitału intelektualnego
Z1K_W15	zna i rozumie prawa własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasady ich przestrzegania
Z1K_W16	posiada wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz motywów kierujących jego postępowaniem, wie jak inicjować działania, przekonywać do własnych sądów i pomysłów usprawniających prace organizacji

Z1K_W17	opanał wiedzę z zakresu kierowania personelem, w tym przede wszystkim różnych form motywowania, sposobów wynagradzania za pracę, organizowania pracy, egzekwowania efektów i metod kontroli
Z1K_W18	zna i rozumie pojęcia makro, mezo i mikroekonomiczne gospodarki, rozumie istotę rynku oraz pojęcie konkurencyjności
Z1K_W19	zna i rozumie zależności między przedsiębiorstwami, rynkiem pracy a gospodarką narodową
UMIEJĘTNOŚCI	
Z1K_U01	potrafi prawidłowo interpretować role społeczne, zasady partnerstwa, poszanowania odmienności jednostki, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, inicjować rozwiązania o charakterze innowacyjnym
Z1K_U02	posiada umiejętność obserwacji zjawisk w życiu społecznym i gospodarczym, ich interpretacji i wyciągania własnych sądów i wniosków
Z1K_U03	sprawnie posługuje się narzędziami służącymi do pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych
Z1K_U04	potrafi analizować, projektować i wdrażać proste systemy zarządzania organizacją i systemy normatywne
Z1K_U05	potrafi sporządzać uproszczony rachunek ekonomiczny w przedsiębiorstwie lub instytucji publicznej
Z1K_U06	posiada umiejętność prowadzenia uproszczonej formy księgowości w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz w instytucjach publicznych
Z1K_U07	potrafi wyszukiwać, interpretować oraz stosować podstawowe przepisy prawne dla działalności zawodowej
Z1K_U08	posiada umiejętność gospodarowania powierzonymi zasobami, racjonalnego podejmowania decyzji, działania w sytuacji zachodzących zmian
Z1K_U09	potrafi wdrażać podstawowe rozwiązania technologiczne w postaci produktów informatycznych w działalności gospodarczej
Z1K_U10	posiada umiejętność skutecznego komunikowania się na płaszczyźnie werbalnej i pozawerbalnej
Z1K_U11	potrafi precyzyjnie i rzeczowo argumentować swoje racje w relacjach międzyludzkich w organizacji oraz negocjacjach handlowych
Z1K_U12	potrafi organizować i koordynować prace własną oraz zespołu
Z1K_U13	potrafi badać i rozpoznawać potrzeby nabywców oraz zachowania konkurencji
Z1K_U14	posiada umiejętności językowe odpowiadające wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem słownictwa ekonomicznego
Z1K_U15	potrafi krytycznie analizować swoje działania w procesie nauki i pracy zawodowej, identyfikować błędy i złe postawy
Z1K_U16	potrafi wdrażać orientacje marketingową oraz wykorzystywać instrumenty marketingowe w działalności gospodarczej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Z1K_K01	przejawia postawę otwartą na zmiany zachodzące w otoczeniu, w jakim funkcjonuje, dostrzegając w tym szanse dalszego własnego rozwoju, a także rozwoju całej organizacji

Z1K_K02	jest przygotowany do pracy w strukturach organizacyjnych działających na zasadach komercyjnych i niekomercyjnych, zarówno jako członek zespołu jak i lider
Z1K_K03	ma ukształtowaną wrażliwość i zdolność do empatii, w swoim postępowaniu poza rachunkiem ekonomicznym kieruje się także przesłankami emocjonalnymi
Z1K_K04	jest zorientowany na podnoszenie swoich umiejętności, akceptuje potrzebę stałego doskonalenia się, jego działania determinuje profesjonalizm jako cecha właściwa ludziom kompetentnym i przedsiębiorczym
Z1K_K05	rozumie sens i wartości ekonomii oraz nauk o zarządzaniu w obecnym życiu społecznym i gospodarczym
Z1K_K06	opanował zdolność inicjowania, przygotowywania i realizacji projektów o charakterze gospodarczym jak i społecznym, współpracując z zespołem interdyscyplinarnym
Z1K_K07	rozumie potrzebę doskonalenia umiejętności komunikacyjnych w języku obcym na tematy społeczne i ekonomiczne, zarówno w mowie jak i w piśmie
Z1K_K08	jest przygotowany do samodzielnych i profesjonalnych działań związanych z realizacją przedsięwzięć na poziomie biznesowym
Z1K_K09	jest otwarty na zamiany, przyjmuje konstruktywną krytykę jako determinantę dalszego samodoskonalenia
Z1K_K10	w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia potrafi przejąć inicjatywę i organizować pracę własną i zespołu