

**Zarządzenie Rektora nr 3/2015
z dnia 24 kwietnia 2015 roku
w sprawie regulaminu
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej dla studentów
Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej
Milenium**

Na podstawie art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) wprowadzam regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium, zwanej dalej uczelnią.

REKTOR

dr Hubert Paluch, prof. GSW Milenium

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Gnieźnińskiej Szkoły Wyższej Milenium

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Student może ubiegać się w uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
- 2.** Wpłata i wysokość świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od środków budżetowych przyznanych uczelni przez Ministra Właściwego ds. Szkolnictwa Wyższego, które tworzą fundusz pomocy materialnej. Podziału środków na pomoc materialną dokonuje rektor po konsultacji z kanclerzem i w uzgodnieniu z samorządem studentów.
- 3.** W przypadku nadwyżki finansowej funduszu pomocy materialnej rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może podjąć decyzje powodujące zwiększenie wypłat z ww. funduszu.
- 4.** Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i rektora dla najlepszych studentów jest określona odrębnymi przepisami (nie dotyczy stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych), w szczególności Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawą o świadczeniach rodzinnych, obwieszczeń Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozporządzeń Ministra Polityki Społecznej oraz ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

5. Fundusz pomocy materialnej, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 4, może być przeznaczony na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem oraz wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów ponoszonych przez uczelnię, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.
7. Regulamin zawiera w załączniku wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej i określa sposób dokumentowania sytuacji materialnej.

Tryb przyznawania pomocy materialnej dla studentów

§ 2

1. Pomoc materialną wymienioną w § 1, ust. 1, pkt. 1, 2 i 4 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub na wniosek samorządu studenckiego skierowany do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – Uczelniana Komisja Stypendialna, zwaną dalej komisją, powoływana przez rektora.
2. Pomoc materialną wymienioną w § 1, ust. 1, pkt. 3 przyznaje rektor lub na wniosek samorządu studenckiego skierowany do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – Uczelniana Komisja Stypendialna.
3. Stypendium wymienione w § 1, ust. 1, pkt. 5 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce lub posiadającym wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, określone odrębnymi przepisami.
4. Studenci stanowią większość składu Komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - kanclerz,
 - przedstawiciele uczelni wybrani spośród nauczycieli akademickich,
 - przedstawiciele uczelni wybrani spośród pracowników administracji,

- przedstawiciele studentów.

Liczba członków Komisji jest uzależniona od ilości złożonych wniosków. Przedstawiciel studentów zajmuje stanowisko przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji.

6. Zadaniem komisji jest określanie szczegółowych warunków, formy, trybu przyznawania, wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej.
7. Komisja może wstrzymać stypendium socjalne lub żądać zwrotu pobranych świadczeń, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków określonych w regulaminie studiów.
8. Od decyzji dotyczącej pomocy materialnej wydanej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, rektora lub Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Odwołanie należy składać w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji lub decyzji wstrzymującej albo powodującej obowiązek zwrotu pobranych świadczeń.
10. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor, który wchodzi w jej skład wraz z przedstawicielami: pracowników administracji uczelni, nauczycieli akademickich oraz studentów, przy czym przedstawiciele studentów stanowią większość w Komisji. Liczba członków Komisji jest uzależniona od ilości złożonych wniosków. Przedstawiciel studentów zajmuje stanowisko przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji.
11. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
12. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
13. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej odbierane są w kwesturze uczelni przez studenta za potwierdzeniem. Świadczenie jest wypłacane najwcześniej po odebraniu przez studenta dokumentu potwierdzającego przyznania świadczenia pomocy materialnej.

14. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, rektor lub dziekan wstrzymuje wypłatę świadczenia pomocy materialnej. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Stypendia socjalne

§ 3

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane w danym roku akademickim na 9 miesięcy w następujących terminach: stypendia za semestr zimowy - od października do lutego, za semestr letni - od kwietnia do lipca, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Student może otrzymywać stypendium socjalne od pierwszego semestru nauki.
6. Na wniosek studenta stypendium socjalne może być zaliczone na poczet czesnego.
7. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszy pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim

przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.

§ 4

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania przysługuje, jeśli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 50 km.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania zobowiązany jest załączyć kserokopię umowy najmu, potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie lub przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania.

§ 5

Student studiujący równolegle na kilku kierunkach studiów może ubiegać się o stypendium socjalne tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

§ 6

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym termin, w którym student składa wniosek.
2. W liczbie członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym studenta uwzględnia się obok studenta-wnioskodawcy:
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia,

a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
- nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 7

1. Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne, zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną oraz członków jego gospodarstwa domowego w ostatnim zakończonym roku kalendarzowym, dostarczając zaświadczenia z urzędu skarbowego o swoich dochodach netto podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz każdego dorosłego członka gospodarstwa domowego, a ponadto w zależności od sytuacji:

- oświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- oświadczenie o dochodzie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym;

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ostatni zakończony rok rozliczeniowy;
 - decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej;
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej;
 - kserokopie przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego, jak również alimentów uzyskanych przez członków gospodarstwa domowego;
 - kserokopie przekazów lub przelewów opłat za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - kserokopie poświadczeń innych źródeł dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
- 2.** Dla członków gospodarstwa domowego, którzy są w wieku 18 – 25 lat i pobierają naukę oraz gdy 26 rok życia przypada w ich ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć kserokopię zaświadczenia ze szkoły (uczelni).
 - 3.** Dla członków gospodarstwa domowego, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci), student obowiązany jest dostarczyć akt urodzenia wydany przez urząd stanu cywilnego lub zaświadczenie ze szkoły.
 - 4.** W przypadku rozwodu lub separacji student dostarcza kserokopię odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
 - 5.** W przypadku, gdy członkiem gospodarstwa domowego jest osoba niepełnosprawna powyżej 26 roku życia, student dostarcza potwierdzone oświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - 6.** W przypadku niespełnienia warunków stanowienia samodzielnego gospodarstwa domowego i jednocześnie będąc pótsierotą lub sierotą pełnym, student dostarcza kserokopię aktów zgonu rodziców.

7. W przypadku stanowiącego samodzielne gospodarstwo domowe student dostarcza zaświadczenie o wysokości uzyskanych przez niego oraz małżonka dochodach w roku bieżącym.

§ 8

1. W rozumieniu niniejszego regulaminu za dochody, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, uważa się:
 - przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacyjnymi lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadku, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub

- samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężnej wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - alimenty na rzecz dzieci;
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych, obywatelskich;
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe;

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej;
 - stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom;
 - dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiej Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne);
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- 2.** Dochód netto oblicza się przez odjęcie od łącznych przychodów członków rodziny odliczeń wykazanych w zaświadczeniu urzędu skarbowego:
- kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - koszty uzyskania w działalności gospodarczej prowadzonej na ogólnych zasadach, w wysokości nieprzekraczającej przychodu w tej działalności,
 - kwoty zapłaconego podatku dochodowego.
- 3.** W przypadku nagłego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta-wnioskodawcy może on za zgodą komisji udokumentować sytuację materialną za inny okres niż rok poprzedzający.
- 4.** Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- studenta,
- małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 9

1. Miejscem składania wniosków jest kwestura.
2. Terminami składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego są:
 - 1 - 30 kwietnia dla semestru letniego,
 - 1 - 31 października dla semestru zimowego.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 10

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów I i II stopnia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane na wniosek osoby zainteresowanej przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
5. Student składający wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności,

przedstawiając orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności oraz wskazuje wysokość ponoszonych kosztów z tytułu niepełnosprawności.

6. Uczelniana Komisja Stypendialna, na podstawie opinii orzeczenia właściwego organu potwierdzającej niepełnosprawność, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, jego wysokości oraz okresie, na jaki zostało przyznane.
7. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszy pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.
8. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych składa się w kwesturze uczelni.
9. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 11

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor na wniosek studenta, na okres jednego semestru (semestr zimowy: od października do lutego, semestr letni: od kwietnia do lipca).
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci III, IV, V i VI semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studenci studiów II

stopnia, z zastrzeżeniem, że studia II stopnia są kontynuowane w roku akademickim następującym bezpośrednio po roku akademickim, w którym student ukończył studia I stopnia.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane wyłącznie na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać do 10% studentów każdego kierunku.
6. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszy pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarza semestr po wznowieniu studiów.

§ 12

Podstawą przyznania stypendium jest:

- złożenie stosownego wniosku wraz z ewentualnymi załącznikami,
- pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji poprzedzającej złożenie wniosku,
- w przypadku stypendium rektora za wyniki w nauce, średnia ocen z sesji poprzedzającej złożenie wniosku, którą oblicza się na podstawie ocen z wszystkich przedmiotów ubiegłego semestru, tj. dla studentów III, IV, V i VI semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych za wyniki uzyskane w poprzedniej sesji egzaminacyjnej oraz dla studentów studiów II stopnia, za wyniki uzyskane w ostatniej sesji egzaminacyjnej studiów I stopnia, z zastrzeżeniem, że studia II stopnia są kontynuowane w roku akademickim następującym bezpośrednio po roku akademickim, w który student ukończył

studia I stopnia, a w kolejnych semestrach studiów II stopnia, w oparciu o wyniki kolejnych sesji egzaminacyjnych,

- niezaleganie z opłatami czesnego.

§ 13

Minimalne średnie ocen, uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, są ogłaszane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni na tablicy informacyjnej w ciągu 14 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 14

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje w następującej kolejności:

a) Studentom, którzy uczestniczyli w zawodach sportowych rangi:

- 1) światowej,
- 2) europejskiej,
- 3) krajowej.

Uczestnictwo musi być potwierdzone przez kierownika KU AZS.

b) Studentom, którzy opublikowali prace w recenzowanym czasopiśmie, w kolejności:

- 1) z Listy Filadelfijskiej,
- 2) zagranicznym,
- 3) krajowym.

Student jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem stypendialnym kopię stron artykułu wraz z nazwą wydawnictwa.

c) Studentom z osiągnięciami na polu artystycznym, w kolejności:

- 1) światowej,
- 2) europejskiej,
- 3) krajowej.

Uczestnictwo musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez dziekana wydziału.

d) Studentom, którzy występowali na konferencji lub seminarium, w kolejności:

- 1) międzynarodowym,
- 2) krajowym,
- 3) uczelnianym.

Wystąpienie musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez dziekana wydziału.

e) Studentom aktywnym przynajmniej w jednym kole naukowym, potwierdzonym przez opiekuna koła i zaopiniowanym przez dziekana wydziału.

f) Studentom z innymi potwierdzonymi osiągnięciami.

g) Pozostałym studentom, którzy osiągnęli średnią ocen określoną przez rektora uczelni.

2. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

§ 15

1. Miejscem składania wniosków jest kwestura.

2. Terminami składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

- 1 - 30 kwietnia dla semestru letniego,
- 1 - 31 października dla semestru zimowego.

§ 16

1. Wykaz studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów, przygotowuje Uczelniana Komisja Stypendialna. Jest on dostępny w dziekanacie, kwesturze oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji

Stypendialnej w ciągu 14 dni od wydania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

3. W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub karnego, a także jeśli zostaną stwierdzone rażące zaniedbania w wypełnianiu obowiązków studenckich, komisja może wstrzymać wypłatę stypendium do czasu wydania orzeczenia.

Zapomogi

§ 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna lub – na wniosek studenta – odliczona jako rabat w czesnym.
3. Wniosek o zapomogę składa się w kwesturze uczelni.

§ 18

1. Za trudną sytuację materialną uważa się:
 - nieszczęśliwy wypadek,
 - chorobę studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
 - urodzenie dziecka,
 - śmierć najbliższych członków rodziny,
 - kradzież lub zniszczenie, bez winy studenta, przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - nieprzewidziane zdarzenia losowe, które mogłyby mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Składając wniosek o zapomogę, student ma obowiązek udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wniosków nieudokumentowanych komisja nie rozpatruje.
3. Dokumentami do wniosku o zapomogę są:
 - dokumenty urzędu stanu cywilnego,
 - zaświadczenia lekarskie,

- zaświadczenia policji,
 - inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
 5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

§ 19

1. Zapomoga może być przyznana przez Uczelnią Komisję Stypendialną do pięciokrotnej wysokości najwyższego stypendium socjalnego.
2. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora lub na wniosek samorządu studenckiego skierowany do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – Odwoławczej Komisji Stypendialnej, powoływanej przez rektora.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej mogą być na wniosek studenta zaliczane na poczet czesnego.
2. Student, który korzysta z urlopu od zajęć w uczelni traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej wymienionej w § 1, ust. 1, pkt. 1, 2 i 4, a zachowuje prawo do otrzymywania pomocy materialnej wymienionej w § 1, ust. 1, pkt. 3, ale tylko do końca pierwszego semestru licząc od początku trwania urlopu od zajęć w uczelni.
3. Student traci prawo do otrzymywania wszelkiej pomocy materialnej z dniem orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub rektora o zawieszeniu w prawach studenta lub wydalenia z uczelni.
4. Student, który przenosi się z do uczelni z innej uczelni zachowuje prawo do otrzymywania pomocy materialnej pod warunkiem złożenia w uczelni

oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z tytułu pomocy materialnej w uczelni, z której przenosi się. Student przenoszący się do uczelni z innej uczelni akceptuje fakt, że w uczelni mogą obowiązywać zasady przyznawania pomocy materialnej inne niż w uczelni, z której przenosi się.

5. Student, który studiuje na kilku kierunkach studiów może otrzymywać pomoc materialną tylko na jednym, wskazanym jako determinujący, kierunku studiów.
6. Studentowi po ukończeniu jednego kierunku studiów przysługuje prawo do pomocy materialnej tylko w przypadku kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Za właściwe skompletowanie dokumentów stypendialnych i bieżące ich uzupełnianie, w szczególności w przypadku zmiany sytuacji materialnej odpowiedzialny jest student.
8. Z dniem wprowadzenia niniejszego regulaminu tracą moc wszystkie dotychczasowe zarządzenia rektora w sprawie szczegółowego trybu i zasad przyznawania pomocy materialnej studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
9. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim uczelni, który akceptuje jego brzmienie.